**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Почётном знаке Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области» «За заслуги в развитии местного самоуправления»**

1. Настоящее Положение устанавливает статус, условия и порядок награждения Ассоциацией «Совет муниципальных образований Саратовской области» Почётным знаком «За заслуги в развитии местного самоуправления» (далее - Совет, Почётный знак). Почётный знак является наградой Совета.

2. Почётный знак учреждается в целях поощрения граждан за заслуги в развитии местного самоуправления на территории Саратовской области, межмуниципального сотрудничества, подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных кадров.

3. Обязательным условием для награждения Почётным знаком депутатов представительных органов, выборных должностных лиц, муниципальных служащих является наличие стажа работы не менее 5 лет в сфере местного самоуправления.

4. Ежегодно вручается не более 10 Почетных знаков.

5. Документы для присвоения Почетного знака представляются в Исполнительную дирекцию Ассоциации ежегодно в срок с 15 января по 15 февраля текущего года.

6. Право выдвижения кандидатуры на награждение Почетным знаком предоставляется Председателю Совета и членам Совета.

К ходатайству о награждении Почетным знаком [прилагается наградной лист](http://www.окмо.рф/userfiles/Nagradnoy.doc) установленной формы (Приложение 1).

7. Решение о награждении Почётным знаком принимается решением Правления Совета до 31 марта текущего года путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Совета и оформляется протоколом.

8. Церемония вручения Почетного знака, как правило, проводится не чаще одного раза в год, как правило на Общем Собрании. Лицам, награжденным Почетным знаком, вручается удостоверение.

9. В исключительных случаях (юбилейная дата награждаемого, иное торжественное мероприятие) награждение Почетным знаком может происходить не в рамках проведения Общего Собрания. В этом случае награждение Почетным знаком производится к установленной дате.

10. Удостоверение к Почетному знаку подписывается председателем Совета и заверяется печатью.

11. Почетный знак присуждается только один раз.

12. При утрате Почетного знака дубликат не выдается.

13. Учёт граждан, награждаемых Почётным знаком, осуществляется Исполнительной дирекцией Совета.

**Приложение 1**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

**к Почётному знаку**

**Ассоциации «Совет муниципальных образований Саратовской области»**

**«За заслуги в развитии местного самоуправления»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а) и даты награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_, в сфере местного самоуправления \_\_\_\_\_\_.

8. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументировано раскрывающие факты и степень указанных заслуг в области местного самоуправления.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются печатью.

10. Кандидатура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)

Руководитель организации (лицо, которое вправе вносить ходатайство о награждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.